

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša, dana 2. rujna 2015. u Zagrebu donosi

STATUT HRVATSKE UDRUGE STRUČNJAKA ZAŠTITE PRIRODE I OKOLIŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad udruge.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Hrvatska udruga stručnjaka zaštite prirode i okoliša (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga pravnih i fizičkih osoba koje se profesionalno bave poslovima zaštite okoliša i prirode. Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.

Članak 4.

Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Hrvatska udruga stručnjaka zaštite prirode i okoliša. Skraćeni naziv Udruge glasi: HUSZPO.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Association of Professionals in Nature and Environmental Protection.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 6.

Za zastupanje Udruge u pravnom prometu ovlašten je predsjednik Upravnog odbora.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 7.

Udruga može osnivati podružnice, a o čemu odlučuje Skupština Udruge po prijedlogu Upravnog odbora. Podružnice Udruge nemaju pravnu osobnost. Njihov rad se uređuje Pravilnikom o podružnicama koji predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština.

Članak 8.

Udruga se može udruživati u savez ili zajednice udruga, te učlaniti u međunarodne saveze udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 9.

Udruga posjeduje pečat, koji je okruglog oblika, promjera 35 mm, uz obod je ispisan naziv Udruge, adresa sjedišta, dok je u sredini ispisan skraćeni naziv Udruge – HUSZPO štampanim slovima veličine 8 mm.

Pečat čuva i jedini ga je ovlašten koristiti predsjednik Upravnog odbora Udruge i/ili drugi članovi Udruge koje Upravni odbor za to pismeno ovlasti.

Članak 10.

Sve djelatnosti Udruge moraju biti u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske te propisima donesenim od strane drugih asocijacija čiji je Udruga član i drugih nadležnih institucija.

II. SVRHA, CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Svrha osnivanja Udruge je unaprijediti profesionalni status pravnih osoba i stručnjaka koji se bave zaštitom prirode i okoliša.

Cilj Udruge je kroz njene aktivnosti unaprjeđivati znanja i uvjete rada u području zaštite prirode i okoliša, zastupati strukovne interese te unaprjeđivati dostojanstvo struke.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja; zaštite prirode, okoliša i ljudskih prava.

Članak 12.

Djelatnosti Udruge su:

- zaštita vrijednosti znanja i rada na tržištu,
- obrana profesionalnog ugleda i časti članova i Udruge od neosnovanih optužbi,
- poticanje stvaranja uvjeta za stručno obavljanje poslova zaštite prirode i okoliša,
- promicanje poštivanja Etičkog kodeksa udruge i pravila struke, kao i provedba stegovnog postupka i javne osude u slučajevima kršenja istih,
- zagovaranje ravnopravnog natjecanja na tržištu uz poštivanje načela slobode pružanja usluga, načela jednakog tretmana, načela zabrane diskriminacije, načela uzajamnog priznavanja i načela transparentnosti,
- iznošenje stavova vezano uz pitanja od posebnog javnog interesa,
- promicanje potrebe za zaštitom prirode i okoliša samostalno i u suradnji s drugim dionicima,
- suradnja s nadležnim tijelima uprave pri donošenju zakona i propisa iz područja djelovanja članica Udruge,
- suradnja s nadležnim tijelima državne uprave, fakultetima, znanstvenim institucijama i udrugama civilnog društva,
- organiziranje i održavanje stručnih skupova, tečajeva i radionica te stvaranje preduvjeta za stručno napredovanje svojih članova,
- provođenje stručnog usavršavanja i izobrazbe za odrasle osobe iz područja zaštite prirode i okoliša
- komunikacija s javnosti i zainteresiranom javnosti po pitanjima zaštite prirode i okoliša.

Članak 13.

Udruga po potrebi može osnivati stručne skupine/razrede za određeno područje djelovanja. Organizacija i rad stručnih skupina za provođenje kratkoročnih i vremenski ograničenih projekata/zadataka uređuje se Odlukom koju donosi Upravni odbor, dok se organizacija i rad razreda Udruge koji bi djelovali dugoročno uređuje Odlukom koju predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština.

III. ČLANOVI UDRUGE

Članak 14.

Članom Udruge može postati pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja u području zaštite prirode i okoliša ima odgovarajuće suglasnosti, ovlaštenja i/ili dozvole nadležnih tijela državne uprave i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske, koja je zainteresirana za rad u Udruzi, koja ima odgovarajuće više ili visoko obrazovanje, koja ima relevantne stručne reference u poslovima zaštite prirode i okoliša, koja je priznati stručnjak u području djelatnosti Udruge i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u visini koju utvrđuje Upravni odbor.

Članak 16.

Zahtjev kojim se želi postati redovni član Udruge, fizičke i pravne osobe putem ovlaštenika, podnose Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Odluku o prijemu u redovno članstvo Upravni odbor donosi većinom od minimalno 5 glasova.

Članak 17.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom, zalaganjem, stručnošću i etikom, osobito pridonijela ostvarivanju cilja Udruge.

Upravni odbor predlaže imenovanje počasnih članova Udruge, a o tome odlučuje Skupština Udruge.

Počasni članovi ne mogu biti birani u tijela Udruge, te na Skupštini nemaju pravo glasanja.

Članak 18.

Članovi Udruge se upisuju u Evidenciju članova Udruge koju vodi osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

Udruga vodi evidenciju članova sukladno Zakonu o udrugama. Evidencija članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke: naziv pravne osobe/ ime i prezime fizičke osobe, osobni identifikacijski broj (OIB), datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva te datum prestanka članstva.

Članak 19.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u radu Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom (redovni članovi).

Članovi Udruge imaju obveze i odgovornosti:

- poštovati odredbe Statuta,
- ponašati se sukladno Etičkom kodeksu Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito članarinu.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta,
- isključenjem zbog kršenja Etičkog kodeksa,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu,
- isključenjem zbog gubitka odgovarajućih suglasnosti i dozvola,

Stegovni postupak provodi Sud časti.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 21.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge (fizičke osobe), te po jedan predstavnik pravne redovne članice Udruge.

Skupština bira predsjednika Skupštine iz svojih redova, natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Predsjednik Skupštine bira se na rok od 4 godine.

Predsjednik Skupštine predsjedava i vodi sjednice Skupštine Udruge te potpisuje akte koje donosi Skupština.

Sjednica Skupštine može biti redovna ili izvanredna.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i gosti s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja.

Izvanredna sjednica Skupštine odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Izvanredna sjednica Skupštine može se održati i putem elektroničke pošte, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Članak 23.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i više puta.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog obavezan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana kada to predloži Upravni odbor ili najmanje četvrtina redovnih članova Udruge.

Uz prijedlog za sazivanje Skupštine mora biti predložen i dnevni red iz kojeg se vidi razlog sazivanja Skupštine.

Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove Skupštinu u navedenom roku, a zahtjev sadrži dnevni red i obrazloženje, predlagači mogu i sami sazvati sjednicu Skupštine.

O sazivanju redovne Skupštine obavještavaju se članovi najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine.

Izvanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati predsjednik Skupštine, predsjednik Upravnog odbora, Upravni odbor te najmanje četvrtina redovnih članova Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili četvrtina redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 24.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, Etički kodeks, Pravilnik o podružnicama i Poslovnik o radu Suda časti
- bira i razrješava predsjednika Skupštine
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- na prijedlog Upravnog odbora bira predsjednika Upravnog odbora
- bira i razrješava članove Suda časti
- na prijedlog Suda časti bira predsjednika Suda časti

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Suda časti
- odlučuje o prijemu i isključivanju počasnih članova
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravi odbor ili njegov predsjednik
- odlučuje o dodjeli priznanja fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje/ promicanje cilja Udruge ili za doprinos pojedinim aktivnostima Udruge

Članak 25.

Skupština može valjano odlučivati ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Udruge, a ako sjednici prisustvuje manji broj članova Skupština može valjano odlučivati nakon što protekne pola sata od zakazanog početka sjednice Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju donošenja odluke o prestanku Udruge, koja mora biti donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim ukoliko po prijedlogu bilo kojeg člana, Skupština ne odluči da će glasovanje biti tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor organizira rad Udruge i vodi brigu o zakonitosti njezina rada.

Administrativno tehničke poslove pri Upravnom odboru vodi tajnik, kojega bira Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova. Prijedlog tajnika Udruge daje bilo koji član Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor čini predsjednik i šest članova.

Upravni odbor bira Skupština većinom glasova.

Upravni odbor predlaže predsjednika iz redova svojih članova, a bira ga Skupština.

Članove Upravnog odbora čine ovlašteni predstavnici tvrtki članica i/ili individualni članovi. Tvrtka članica je dužna prije biranja članova Upravnog odbora unaprijed imenovati svog predstavnika.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovo izabrani.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog odbora i ostali članovi Upravnog odbora mogu biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev;
- razrješenjem od strane Skupštine - ako ne postupa u skladu sa zaključcima Skupštine; ako djeluje protivno Statutu i zakonu; ako se ne ponaša sukladno Etičkom kodeksu Udruge, ako svojim istupanjem, djelovanjem i radom šteti ugledu Udruge.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Odluku o razrješenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili trećine članova Udruge.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Članak 29.

Upravni odbor odgovoran je za rad Udruge. Upravni odbor između ostaloga izvršava odluke Skupštine, priprema i provodi plan rada Udruge, priprema nacrt Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata

Udruga, određuje visinu članarine, prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova i isključenje istih, odlučuje o primitku u redovno članstvo, odlučuje o prijedlozima Suda časti, odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge, imenuje osobu odgovornu za vođenje popisa članova Udruge, odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava, priprema i podnosi izvješća o radu, priprema i podnosi financijska izvješća.

Prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, djelokrug i način rada Upravnog odbora detaljno su uređeni Poslovníkom o radu Upravnog odbora Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša koji izrađuje i donosi Upravni odbor.

Članak 30.

Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako su donesene natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

V. SUD ČASTI

Članak 31.

Stegovni postupak provodi Sud časti koji čini predsjednik i dva člana.

Sud časti bira Skupština većinom glasova.

Sud časti predlaže predsjednika iz reda svojih članova, a bira ga Skupština.

Članove Suda časti čine ovlaštene predstavnici tvrtki članica i/ili individualni članovi. Tvrtka članica je dužna prije biranja članova Suda časti unaprijed imenovati svog predstavnika.

Mandat članova Suda časti traje 2 godine uz mogućnost da budu ponovo izabrani.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Prava i dužnosti predsjednika i članova Suda časti, djelokrug i način rada Suda časti detaljno su uređeni Poslovníkom o radu Suda časti Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša koji izrađuje i donosi Skupština.

Odluke Suda časti su pravovaljane ako su donesene većinom glasova. Sud časti dostavlja prijedlog odluka Upravnom odboru, koji donosi konačne odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

VI. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINANACIJSKA GODINA

Članak 32.

Rad Udruge financira se:

- sredstvima od članarine
- namjenskim sredstvima dobivenim od državnih tijela i drugih organizacija u svrhu ostvarivanja postavljenog cilja i obavljanja aktivnosti
- prihodima od darova, donacija, priloga, nasljedstva i slično
- obavljanjem aktivnosti sukladno zakonu i Statutu

Sva prikupljena sredstva mogu se koristiti isključivo za promicanje cilja i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom.

Članak 33.

Za odobrene troškove učinjene u vezi s obavljanjem aktivnosti Udruge, članovi tijela upravljanja udrugom i članovi Udruge imaju pravo na naknadu u visini stvarnih troškova.

Odobrenje za naknadu troškova daje Upravni odbor.

Članak 34.

Tajnik Udruge ima pravo na naknadu. Odluku o naknadi za rad tajnika te načinu isplate, donosi Upravni odbor.

O obavljanju stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova koje ne obavlja tajnik Udruge, odluku donosi Upravni odbor. Navedene usluge se mogu ugovoriti/naručiti od kvalificirane pravne osobe i/ili fizičke osobe.

U slučaju da se radi o zasnivanju stalnog radnog odnosa, opis poslova i način zapošljavanja definirani su Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima koji izrađuje i donosi Upravni odbor.

Članak 35.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, oprema, inventar i arhivsko - bibliotečni fond.

Imovina Udruge služi za ostvarivanje njezinog cilja, obavljanje djelatnosti i uredno poslovanje Udruge. O korištenju sredstava Udruge odlučuje Upravni odbor.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 36.

Upravni odbor priprema financijski izvještaj za proteklu financijsku godinu, te ga podnosi Skupštini na usvajanje.

Članak 37.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-računovodstveno poslovanje može voditi stručna i profesionalna pravna ili fizička osoba registrirana/ovlaštena za tu djelatnost, a sukladno odluci Upravnog odbora.

VII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 38.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja i službene web stranice Udruge. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektronskim putem, pisanim materijalima te putem sjednica Skupštine.

O dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39.

Udruga može prestati s radom temeljem:

- (1) odluke Skupštine o prestanku djelovanja Udruge, sukladno članku 24. ovog Statuta
- (2) odluke Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili podjelom Udruge razdvajanjem, sukladno članku 24. ovog Statuta
- (3) pokretanja stečajnog postupka;
- (4) proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- (5) pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge;
- (6) zahtjeva člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice Udruzi nije pristupio niti jedan novi član.

Članak 40.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor.

Članak 41.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 42.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, poklanja u humanitarne svrhe, sukladno odluci Skupštine.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 43.

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog posrednika. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština.

Sukob interesa u Udruzi je situacija u kojoj pojedini član Udruge ili tijela upravljanja svojom odlukom ili drugim djelovanjem može pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa Udruge i njezinih članova.

Članovi i osobe izabrane u tijela Udruge u svome se radu rukovode općim načelima profesionalne etike. Ta se načela ogledaju u odnosu prema radu, te suradnicima i partnerima u tom radu, kao i u odnosu prema korisnicima i ostalim pripadnicima društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom bit će uređena općim aktima Udruge.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština, a svih drugih općih akata Udruge Upravni odbor.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 19. lipnja 2013. godine.

Predsjednik Skupštine
dr.sc. Nenad Mikulić

U Zagrebu, 2. rujna 2015.