

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša, Skupština Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine usvojila je i donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Hrvatske udruge stručnjaka zaštite prirode i okoliša na temelju odredbi Statuta Udruge, kojim je utvrđeno ustrojstvo, nadležnost, sastav, način donošenja odluka, prava, dužnosti te druge osnovne odredbe o Skupštini Udruge.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika odnose se na sve članove Udruge koji imaju pravo sudjelovanja i odlučivanja u radu Skupštine kao i na počasne članove i druge osobe koje su nazočne ili sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Skupštine po svom sadržaju mogu biti redovne odnosno izvještajne ili izvanredne odnosno tematske.

Članak 4

Rad Skupštine je u pravilu javan. U naročitim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, Skupština može odlučiti da se na sjednici ili na dijelu sjednice javnost u potpunosti isključi.

II RAD SKUPŠTINE

Redovna i izvanredna skupština

Članak 5.

Sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi predsjednik Skupštine (dalje u tekstu: Predsjednik). Predsjednik predlaže 2 člana radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Nakon usvajanja predloženih radnih tijela Predsjednik uz pomoć istih utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je zasjedanju nazočna natpolovična većina od ukupnog broja njezinih članova.

Ukoliko zasjedanju Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, odgađa se početak zasjedanja za vrijeme od pola sata, pa ako ni tada nema

dovoljnog broja članova s pravom glasa, Predsjednik obavještava prisutne članove, da će se odluke donositi većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Član Udruge pravna osoba ne može izdati punomoć za zastupanje drugom članu Udruge. Član Udruge izabrana fizička osoba za rad na sjednici Skupštine izabrana temeljem članka 22. Statuta, može dati pisanu punomoć drugom članu iz redova fizičkih osoba. Na punomoći mora biti naznačeno na koji način opunomoćitelj želi glasovati za predloženu odluku. Punomoć za zastupanje predaje se Predsjedniku, odnosno ukoliko je Skupština ujedno i izborna, verifikacijskoj komisiji, koji utvrđuju vjerodostojnost iste.

U slučaju dovoljnog broja nazočnih, Predsjednik daje na usvajanje predloženi dnevni red.

Članak 6.

Na redovnoj skupštini članovi mogu predložiti dopunu dnevnog reda. Dopunu predlagatelj mora obrazložiti. Predsjednik mora obrazloženi prijedlog staviti na glasovanje o kojoj se mora suglasiti javnim glasovanjem većina nazočnih članova Skupštine.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 7.

Skupština radi temeljem izvješća, odnosno rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda tako da najprije izvjestitelj za svaku točku izlaže predmet odnosno točku dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja Predsjednik otvara raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može predložiti da članovi Upravnog odbora ili drugih tijela Kluba, odnosno izvjestitelji po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda pa da se tek nakon toga vodi rasprava po svim točkama zajedno.

Prijedlog mora prihvatiti Skupština.

Članak 8.

Svaki sudionik Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi javlja se aklamacijom radnom predsjedništvu, a Predsjednik im dodjeljuje riječ prema redu kojim su se prijavili za raspravu.

Članovi Skupštine dužni su učinkovito sudjelovati u njenom radu, imaju pravo sudjelovati u raspravama po svim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu, postavljati pitanja i replicirati te tražiti objašnjenja od radnih tijela i podnositelja izvješća.

Članak 9.

Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati u pravilu samo jedanput, osim ako se radi o dodatnim obavijestima ili replici. Predsjednik ima pravo ograničiti vrijeme izlaganja prema vlastitoj procjeni, ali ne manje od dvije minute.

Članak 10.

Svaki sudionik rasprave u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak te držati se teme s time da će ga Predsjednik opomenuti na vrijeme ako je raspravu prije toga ograničio, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 11.

Izjavitelji po pojedinim točkama, članovi Upravnog odbora ili Suda časti, ukoliko su pitanja u svezi s temama koje su na dnevnom redu, dužni su dati odgovor na pitanja na istoj sjednici. Ako je za davanje odgovora potrebno duže vrijeme ili je za to potreban uvid u podatke i dokumentaciju Skupština može odlučiti da se takav odgovor da u pisanom obliku u roku od 15 dana.

III ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA

Članak 12.

Za vrijeme sjednice Skupštine sve nazočne osobe dužne su poštivati odredbe ovog Poslovnika te mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik može članu Udruge ili ostalim nazočnima izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu; 2. oduzimanje riječi; 3. udaljenje sa sjednice.

Opomena se izriče članu ili nazočnoj osobi koja na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja na grublji način vrijeđa prisutne na sjednici ili narušava ugled Skupštine.

Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad na sjednici na kojoj je došlo do povrede reda. Osoba kojoj je izrečena ova mjera dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica. Predsjednik će nastaviti s radom tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Sve izvršene mjere iz prethodnog članka unose se u zapisnik

Članak 13.

Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, Predsjednik prije odlučivanja o nekom izvješću ili prijedlogu mora formulirati prijedlog odluke, zaključka, preporuke, programa odnosno plana, kako bi se nazočni mogli izjasniti „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. U slučaju više prijedloga o istoj temi, Predsjednik, odnosno radno predsjedništvo odlučuje o redosljedu glasovanja po prijedlozima.

Članak 14.

Skupština u pojedinim pitanjima odlučuje donošenjem odluka, zaključaka, preporuka, programa i planova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju donošenja odluke o prestanku Udruge, koja mora biti donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim ukoliko po prijedlogu bilo kojeg člana, Skupština ne odluči da će glasovanje biti tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge

IV RAD IZBORNE SKUPŠTINE

Članak 15.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik i predlaže radna tijela. Radna tijela Skupštine su:

- radno predsjedništvo (Predsjednik i 2 člana) - verificacijska komisija; - kandidacijska komisija; - zapisničar - ovjervitelji zapisnika (dva člana)

Nakon izbora radnih tijela, Predsjednik traži izvješće verificacijske komisije o nazočnosti.

Verificacijska komisija ima zadatak utvrditi postojanje kvoruma za punovažno odlučivanje. Komisija kvorum utvrđuje na način da listu s popisom imena svih redovnih članova Kluba predoči svakom nazočnom članu i da na potpis u posebnu rubriku kraj njegovog imena. Proverom i brojanjem svih potpisa utvrđuje broj nazočnih članova te izvještava Predsjednika odmah na početku sjednice o (ne) postojanju kvoruma.

Članak 16.

Raspravu po izvješćima Predsjednik i radnog predsjedništva vodi sukladno člancima ovog Poslovnika kao i za redovnu sjednicu.

Nakon rasprave po izvješćima i njihovom prihvaćanju Skupština daje razrješnicu svim tijelima Kluba iz prethodnog mandata.

Izbori

Članak 17.

Prijedlog kandidata za predsjednika Skupštine, članove Upravnog odbora i članove Etičkog povjerenstva podnosi Kandidacijska komisija.

Prije održavanja Skupštine a po njezinom sazivanju prijedlozi kandidata podnose se Upravnom odboru koji prijedloge prosljeđuje kandidacijskoj komisiji. Članovi Skupštine mogu predlagati kandidate i na sjednici izborne Skupštine. Te prijedloge Predsjednik prosljeđuje kandidacijskoj komisiji.

Tijekom izbornog glasovanja za predložene kandidate za pojedine funkcije, verificacijska komisija broji glasove i izvještava radno predsjedništvo.

Članak 18.

U slučaju više predloženih kandidata za određenu funkciju od broja utvrđenih Statutom, Skupština može odlučiti da glasovanje za kandidate bude tajno.

U slučaju tajnog glasovanja, verificacijska komisija dužna je pripremiti i podijeliti glasačke listiće, organizirati glasovanje, a po izvršenom glasovanju pregledati ispravnost glasačkih listića, izbrojiti ih i podnijeti izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.

Na glasačkom listiću moraju biti upisani kandidati za izbor funkcije pod rednim brojem kako su kandidati predloženi. Redni broj ispred imena zaokružuje se s kemijskom olovkom ili flomasterom. Nevažeći glasački listić je onaj na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira, prekrižen pa ponovo zaokružen broj, odnosno nejasna odluka glasača ili prazan listić.

Članak 19.

Predsjednik će za provođenje ovakvih izbora odredit pauzu u radu Skupštine od oko 30 min.

Članak 20.

Nakon provedenog glasovanja, izabrani članovi Upravnog odbora predlažu iz svojih redova predsjednika Upravnog odbora na usvajanje Skupštini.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 21.

Tijekom sjednica Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži najmanje slijedeće podatke : mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena svih nazočnih redovnih članova i ostalih prisutnih osoba na sjednici, imena i prezimena članova radnog predsjedništva, zaključak o kvorumu, imena i prezimena verificacijske komisije, ovjervitelja zapisnika i zapisničara, dnevni red sjednice, odluke (zaključci ili rješenja) Skupštine po svakoj od točaka dnevnog reda, potpis Predsjednika, zapisničara i ovjervitelja zapisnika.

Članak 22.

Zapisnik Skupštine obvezno se dostavlja:

- članovima Upravnog odbora – elektronski (e-pošta) ili poštom te ostalim članovima Skupštine – objavom na web stranici Udruge

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Predsjednik Skupštine

Domagoj Vranješ

U Zagrebu, 10. prosinca 2019. godine